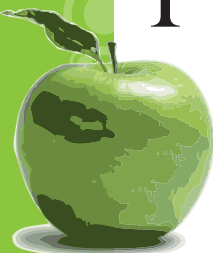


PER SCUOLE NON STATALI
 COLLEGAMENTO A SIDI
 COLLEGAMENTO A SISSIWEB
 INVIO SMS
 NON PRESENTE IN SISSI



A partire dal 1° gennaio 2004, per tutte le pubbliche amministrazioni, l'informatizzazione del Registro del Protocollo è obbligatoria come fissato normativamente nel terzo comma dell'art. 50 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e nel regolamento attuativo DPCM del 31/10/2000.

PROTOCOLLO (aderente alle direttive CNIPA) è la soluzione migliore per adeguarsi alle normative vigenti e per gestire in maniera semplice e completa il registro del protocollo.

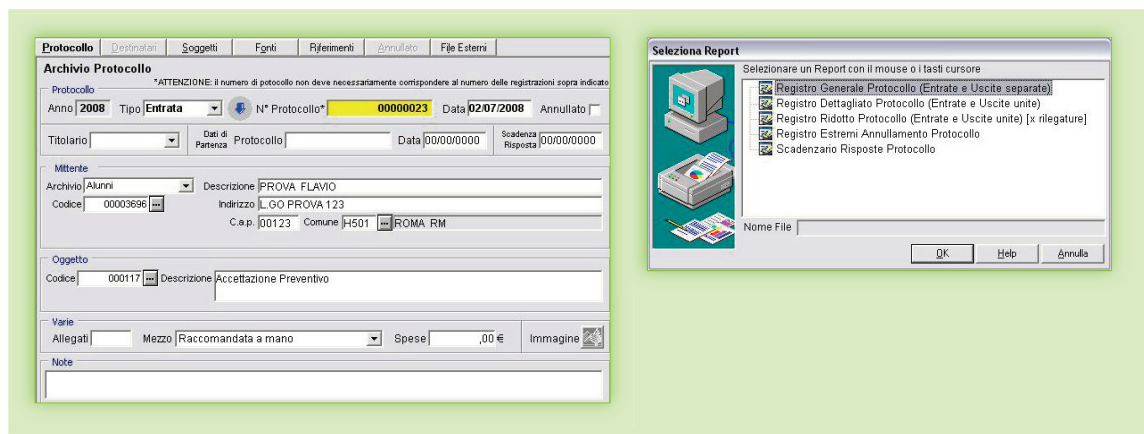
La facilità di inserimento dei dati, il collegamento con tutti gli archivi anagrafici di SISSI e Axios e le funzioni avanzate di ricerca consentono una gestione ampiamente più flessibile di quella cartacea e una grande facilità nel filtrare la ricerca dei documenti.

Flessibilità non vuol dire, ovviamente, poter modificare e cancellare arbitrariamente movimenti già inseriti, in quanto, la procedura di Gestione Utenti integrata nel sistema Axios consente di impostare tutte le restrizioni necessarie per poter gestire il Protocollo a norma di legge e di monitorare gli accessi in modo chiaro e particolareggiato.

Il programma, inoltre, offre la possibilità di acquisire immagini e documenti da allegare alla registrazione, attraverso l'uso di un comune scanner, riducendo notevolmente il materiale cartaceo.

funzioni

- POSSIBILITÀ DI ALLEGARE EMAIL ALLA SINGOLA REGISTRAZIONE
- TITOLARIO PERSONALIZZABILE O STANDARD
- STAMPA DEL REGISTRO PROTOCOLLO SU MODELLO VERTICALE E ORIZZONTALE
- STAMPA DELLE ETICHETTE
- REGISTRAZIONE E VISUALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI IN INGRESSO ED IN USCITA CON INDICAZIONE DEI SEGUENTI CAMPI:
 - NUMERO DI PROTOCOLLO (FORMATTO A NORMA DI LEGGE)
 - DATA DEL PROTOCOLLO
 - MEZZO E SPESE DI RICEZIONE/INVIO
 - DATI ANAGRAFICI MITTENTI/DESTINATARI
 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO
 - TITOLARIO
 - STAMPA DELLA "RICEVUTA DEL PROTOCOLLO"
- GESTIONE DEI RIFERIMENTI E DELLE CARTELLE PER SOGGETTAZIONE
- POSSIBILITÀ DI ANNULLARE I MOVIMENTI INSERITI CON MEMORIZZAZIONE DELL'OPERATORE E DELL'AUTORIZZAZIONE E RELATIVA STAMPA
- RICERCA DETTAGLIATA PER: MITTENTE/DESTINATARIO, OGGETTO, DATA, TITOLARIO, MEZZO DI SPEDIZIONE...
- REGISTRAZIONI DI DOCUMENTI ATTRAVERSO SCANNER ED ASSOCIAZIONE DI IMMAGINI E/O DOCUMENTI REGISTRATI NEI FORMATI PIÙ DIFFUSI
- GESTIONE E STAMPA ISTRUTTORIA DEL DOCUMENTO
- VERIFICA NUMERI ERRATI O MANCANTI E DELLE DATE
- REGISTRO DI EMERGENZA DEL DIRIGENTE
- PROTOCOLLO RISERVATO



The image shows two screenshots from the PROTOCOLLO software. The left screenshot is the 'Archivio Protocollo' form, which includes fields for 'Anno' (2008), 'Tipo' (Entrata), 'N° Protocollo*' (00000023), 'Data' (02/07/2008), 'Annullato', 'Titolario', 'Mittente' (Alumni), 'Descrizione' (PROVA FLAVIO), 'Indirizzo' (L.GO PROVA 123), 'C.a.p.' (00123), 'Comune' (ROMA RM), 'Oggetto' (Accettazione Preventivo), and 'Allegati' (Mezzo: Raccomandata a mano, Spese: ,00 €). The right screenshot is the 'Selezione Report' dialog box, which allows selecting a report type from a list: 'Registro Generale Protocollo (Entrate e Uscite separate)', 'Registro Dettagliato Protocollo (Entrate e Uscite unite)', 'Registro Ridotto Protocollo (Entrate e Uscite unite) [x rilegature]', 'Registro Estremi Annullamento Protocollo', and 'Scadenza Risposte Protocollo'. It also has a 'Nome File' field and 'OK', 'Help', and 'Annulla' buttons.

Registrazione immagine o file dei documenti

Possibilità di acquisire tramite scanner l'immagine del documento ed allegarla alla registrazione del protocollo e possibilità di allegare alla registrazione qualsiasi file salvato sul pc o sulla rete locale.

Titolario per anno

Di recente, nella versione del programma GESTIONE PROTOCOLLO è stata aggiunta la possibilità di gestire il Titolario per anno. Grazie a questa funzione è possibile modificare le voci del titolare sull'anno in corso senza incidere sulle registrazioni degli anni precedenti.

Etichette

PROTOCOLLO

È disponibile la stampa, su modelli standard, di etichette con i dati di segna-
tura del protocollo da
applicare facilmente ai do-
cumenti permettendo un
notevole risparmio di
tempo.

